

**Об организации отдыха, оздоровления  
и занятости детей и молодежи в г. Брянске  
в 2017 году**

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 6.10.99 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 28.12.13 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Брянской области от 15.11.07 № 155-З «О государственной поддержке организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи в Брянской области», Постановлением Правительства Брянской области от 06.02.17 № 36-п «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Брянской области в 2017 году» и в целях организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городе Брянске.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать оздоровление, отдых и занятость детей и молодежи в городе Брянске в 2017 году, в том числе нуждающихся в государственной поддержке.
2. Определить уполномоченным исполнительным органом по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи в городе Брянске управление образования Брянской городской администрации.
3. Утвердить прилагаемые:
  - 3.1. план мероприятий по обеспечению организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи (приложение № 1);
  - 3.2. состав городского координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (приложение № 2);
  - 3.3. положение о городском координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (приложение №3);
  - 3.4. положение об организации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в городе Брянске (приложение № 4).
4. Установить продолжительность смены:
  - 4.1. в муниципальных бюджетных учреждениях «Детский оздоровительный лагерь» (далее МБУ ДОЛ) «Орленок», «Огонек», структурном подразделении муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр детского и юношеского туризма экскурсий» г. Брянска «Искорка» (далее оздоровительный лагерь «Искорка») не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул, 21 день – в период летних школьных каникул;
  - 4.2. в оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей (далее – оздоровительные лагеря с дневным пребыванием) – не менее 5 рабочих дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул, не менее 18 рабочих дней – в период летних школьных каникул;

4.3. в палаточных лагерях – не менее 5 дней и не более 21 дня (кроме проходящих в условиях природной среды слетов, спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов);

4.4. продолжительность смены профильного лагеря в летний период - не менее двух календарных недель, в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальным центром Госсанэпиднадзора.

5. Определить, что государственная поддержка граждан при организации отдыха и оздоровления детей оказывается не чаще одного раза в год для всех категорий детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) без учета отдыха в оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей, палаточных, профильных лагерях, лагерях труда и отдыха.

6. Управлению образования Брянской городской администрации (Гращенко Т.В.):

6.1. создать совместно с районными администрациями города Брянска (Глот А.С., Кирейченков А.А., Колесников А.Н., Филипков В.П.) территориальные межведомственные комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

6.2. обеспечить их эффективную деятельность в соответствии с положением о координационном совете (приложение №3);

6.3. не допускать при организации отдыха детей и молодежи за пределами области и страны отправки групп турфирмами и предприятиями без разрешительных документов санитарных служб страны или управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области;

6.4. обеспечить медицинское сопровождение организованных групп детей и молодежи при автоперевозках;

6.5. организовать в образовательных учреждениях лагеря с дневным пребыванием (продолжительность смены в период летних каникул – 18 рабочих дней, в период осенних, зимних и весенних каникул – не менее 5 рабочих дней), трудовые объединения обучающихся (продолжительность занятости обучающихся в трудовых объединениях (одна смена) - 9 дней);

6.6. обеспечить открытие на базе учреждений дополнительного образования площадок по месту жительства;

6.7. направить бюджетополучателям 242 000 (двести сорок две тысячи рублей) на организацию подвоза детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием, на муниципальном транспорте;

6.8. обеспечить ведение раздела «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи» на официальном сайте управления образования» и информирование населения о механизме организации оздоровления и отдыха детей;

6.9. заключить соглашение с Многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг о приеме документов и выдаче путевок граждан, нуждающихся в предоставлении путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа;

6.10. назначить лиц, ответственных за ведение городского сводного реестра получателей путевок в загородные оздоровительные лагеря, взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг города Брянска;

6.11. при изменении лица, ответственного за отдых и оздоровление проинформировать департамент образования и науки Брянской области, предоставить актуальную контактную информацию;

6.12. обеспечить ведение сводного городского реестра оздоровленных детей в организациях с дневным пребыванием, осуществляемое за счет

- субсидий из областного бюджета и средств городского бюджета;
- 6.13. организовать персонифицированный учет получателей путевок и сохранность документов, представленных для подтверждения использования средств областного бюджета по целевому назначению;
- 6.14. предоставлять необходимую отчетность в департамент образования и науки Брянской области в установленные сроки;
- 6.15. обеспечить освоение выделенных средств, предусмотренных для организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- 6.16. организовать проведение медицинских осмотров подростков при оформлении временной занятости в летний период.
7. Главам районных администраций города Брянска (Глот А.С., Кирейченков А.А., Колесников А.Н., Филипков В.П.):
- 7.1. создать совместно с управлением образования (Гращенко Т.В.) территориальные межведомственные рабочие группы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- 7.2. обеспечить их эффективную деятельность в соответствии с положением о координационном совете (приложение № 3);
- 7.3. обеспечить ведение раздела «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи» на официальных сайтах районных администраций города Брянска;
- 7.4. организовать информирование населения о порядке организации оздоровления и отдыха детей и молодежи в Брянской области через сайты районных администраций города Брянска;
- 7.5. предоставить помещение для работы районных территориальных межведомственных комиссий;
- 7.6. обеспечить место для хранения документов по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- 7.7. обеспечить прием документов на получение путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области.

8. Управлению образования Брянской городской администрации (Гращенко Т.В.), комитету по физической культуре и спорту Брянской городской администрации (Погорелов А.Г.):

8.1. обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на проведение оздоровительной кампании 2017 года;

8.2. при формировании и представлении документации о закупках товаров, услуг по оздоровлению и отдыху детей, руководствоваться Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8.3. организовать работу лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования:

- управлению образования Брянской городской администрации (Гращенко Т.В.) в подведомственных образовательных учреждениях для 7535 обучающихся;

- комитету по физической культуре и спорту Брянской городской администрации (Погорелов) в подведомственных образовательных учреждениях для 415 обучающихся;

8.3.1. обеспечить по месту учебы детей прием заявлений родителей (законных представителей) для зачисления детей в лагеря с дневным пребыванием;

8.3.2. финансовое обеспечение расходов на оплату стоимости питания в лагере с дневным пребыванием определить из расчета 100 рублей в день:

из средств областного бюджета – 50 руб.

из средств городского бюджета – 22 руб.

родительская доля - 28 руб.;

8.3.3. установить, что отдых в лагере с дневным пребыванием предоставляется ребенку по заявлению родителей (законных представителей) не чаще одного раза в год на условиях, изложенных в п. 5 настоящего постановления.

8.3.4. осуществлять постоянный контроль за организацией полноценного питания, подготовкой и подбором квалифицированного персонала в пищеблоки;

8.3.5. обеспечить контроль выполнения противопожарных мероприятий, охранных мероприятий;

8.3.6. провести комиссионную приемку готовности лагерей с дневным пребыванием с участием представителей управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области, главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Брянской области, управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области с последующим оформлением акта приемки;

8.3.7. обеспечить прохождение работниками лагерей всех типов медицинских осмотров в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

(обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

8.3.8.назначить лиц, ответственных за прием заявления от родителей (законных представителей) на отдых и оздоровление детей, организовать персонифицированный учет получателей услуги отдыха и оздоровления детей в организациях с дневным пребыванием детей, осуществляемое за счет субсидий из областного бюджета и средств городского бюджета.

9. Комитету по физической культуре и спорту Брянской городской администрации (Погорелов А.Г.):

9.1.развивать и внедрять экономичные и эффективные формы отдыха и оздоровления детей, создавать условия для развития спорта;

9.2.разработать и провести в летний период спортивно – массовые мероприятия на базе спортивных объектов.

10. Муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Володарского района города Брянска» (Кирющенко А.В.) совместно с государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Брянске» (Л.П. Матюхин):

10.1.организовать прием документов на получение путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа Брянской области в соответствии с заключенным с управлением образования Брянской городской администрации Соглашением о взаимодействии при организации летнего отдыха обучающихся города Брянска в загородных оздоровительных лагерях и лагерях санаторного типа Брянской области;

10.2.ежедневно формировать реестры заявителей на получение путевок и передавать их в электронном и печатном виде в районные



территориальные межведомственные комиссии для обработки и формирования списков получателей путевок;

10.3.согласно спискам получателей путевок, сформированным районными территориальными межведомственными комиссиями, организовать выдачу путевок родителям (законными представителям) детей.

11. Управлению культуры Брянской городской администрации (Севченков В.И.) обеспечить для организованных групп школьников, посещающих лагерь с дневным пребыванием на базе образовательных организаций, льготное обслуживание в парках культуры и отдыха.

12. Отделу по транспорту Брянской городской администрации (Терёшин Н.И.) совместно с управлением образования Брянской городской администрации (Гращенкова Т.В.) обеспечить проезд на муниципальном транспорте детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, к местам проведения культурно-досуговых мероприятий.

13. Руководителям лагерей «Искорка», «Орленок», «Огонек» (Белов Б.В., Миллиончиков С.В., Гапеев А.А.):

31.1. провести необходимую подготовку лагерей к приемке межведомственными комиссиями с участием представителей территориальных органов Роспотребнадзора, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Брянской области, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством;

13.2. обеспечить функционирование загородных оздоровительных лагерей «Искорка» «Орленок», «Огонек» в соответствии с санитарно-

эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 73;

13.3.организовать в загородных оздоровительных лагерях «Искорка» «Орленок», «Огонек» оздоровление детей по путевкам, предоставленным департаментом образования и науки Брянской области;

13.4.принять действенные меры по организации полноценного питания, подготовке и подбору квалифицированного персонала для работы в лагерях;

13.5.обеспечить качественный подбор поставщиков продовольственного сырья и пищевых продуктов;

13.6.организовать питьевой режим с использованием питьевой воды, соответствующей требованиям санитарных правил;

13.7. обеспечить проведение дератизационных, дезинфекционных, дезинсекционных мероприятий и аккарицидных (противоклещевых) обработок открытых территорий, жилых корпусов, пищеблока, мест общего пользования;

13.8. обеспечить проведение комплекса охранных мероприятий;

13.9.организовать страхование детей на период их пребывания в организациях отдыха и оздоровления;

13.10. создать безопасные условия в местах отдыха детей.

14. Финансовому управлению Брянской городской администрации (Баранова Г.А.) своевременно выделять финансовые средства на организацию отдыха, оздоровления и занятости обучающихся города Брянска, проведение медицинского осмотра работниками лагерей всех типов в пределах утвержденных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств.

15. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству (Гинькин И.Н.) обеспечить приведение улично-дорожной сети вблизи мест нахождения оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в соответствие с нормативными требованиями, заблаговременно принимать меры к ремонту и установке необходимых дорожных знаков вблизи таких мест.

16. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и на официальном сайте Брянской городской администрации.

17. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

18. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Л.А. Гончарову.

**Глава администрации**

**А.Н. Макаров**

Куратова Я.В.,  
74-05-91

Начальник управления образования

Т.В. Гращенкова

Начальник отдела делопроизводства

В.А. Галухина

И.о. руководителя аппарата  
Брянской городской администрации

А.А. Зубов

приложение №1 к  
 Постановлению Брянской  
 городской  
 администрации  
 от \_\_\_\_\_ 2017г. № \_\_\_\_

## ПЛАН

мероприятий по обеспечению организации оздоровления,  
 отдыха и занятости детей и молодежи г. Брянска в 2017 году

№ пп	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
I. Вопросы для заседаний городского координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи			
1.1.	Порядок обеспечения путевками в загородные оздоровительные лагеря	апрель	Управление образования Брянской городской администрации
1.2.	О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании 2017 года  Трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет	апрель	Управление образования Брянской городской администрации Центр занятости г. Брянска
1.3.	О работе территориальных межведомственных комиссий по организации оздоровительной кампании 2017 года	май	Городской координационный совет, управление образования Брянской городской администрации
1.4.	Об организации работы лагерей с дневным пребыванием.	Май	Управление образования, управление культуры,

	Обеспечение досуга детей и молодежи в летний период. Об оздоровлении и отдыхе детей, нуждающихся в социальной помощи.		комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации
1.5.	О работе территориальных межведомственных комиссий по организации оздоровительной кампании 2017 года	июнь	Городской координационный совет, управление образования Брянской городской администрации
1.6.	О работе территориальных межведомственных комиссий по организации оздоровительной кампании 2017 года	июль	Городской координационный совет, управление образования Брянской городской администрации
1.7.	О работе территориальных межведомственных комиссий по организации оздоровительной кампании 2017 года	август	Городской координационный совет, управление образования Брянской городской администрации
1.8.	Об итогах оздоровления и отдыха детей и молодежи в летний период 2017года	сентябрь	Городской координационный совет
1.9.	Об итогах оздоровления детей и молодежи г. Брянска в 2017 году	декабрь	Городской координационный совет
II. Заседания территориальных межведомственных комиссий по организации оздоровительной кампании			
2.1.	Рассмотрение документов на выделение путевок с использованием средств	по мере необходимости	Территориальные межведомственные комиссии по организации

	областного бюджета		оздоровительной кампании
III. Организационное обеспечение летней оздоровительной кампании			
3.1.	Уточнение дислокации лагерей с дневным пребыванием	февраль	Управление образования Брянской городской администрации
3.2.	Формирование списков детей на отдых и оздоровление	март	Управление образования Брянской городской администрации
3.3.	Формирование профильных смен	март	Управление образования Брянской городской администрации
3.4.	Формирование дислокаций лагерей с дневным пребыванием и направление информации в управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области	до 1 апреля	Управление образования Брянской городской администрации
3.5.	Формирование районных комиссий по приемке лагерей с дневным пребыванием с участием представителей надзорных и правоохранительных органов и обеспечение приемки готовности организаций оздоровления и отдыха детей к оздоровительному сезону	апрель- май	Управление образования Брянской городской администрации

3.6.	Выезд в муниципальные оздоровительные лагеря в целях изучения готовности к летней оздоровительной кампании	май	Городской координационный совет
3.6.	Открытие летнего оздоровительного сезона в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием.	июнь	Городской координационный совет
3.7.	Направление групп детей и детей г. Брянска во всероссийские детские центры и санаторные здравницы.	Весь период (по отдельному графику)	Городской координационный совет
IV. Информационно-методическое обеспечение организации оздоровления и отдыха детей и молодежи			
4.1.	Формирование сводного реестра лагерей с дневным пребыванием и размещение на сайте управления образования	I квартал	Управление образования Брянской городской администрации
4.2.	Размещение информации о летней оздоровительной кампании на сайтах Брянской городской администрации, сайтах районных администраций, сайте управления образования	март-апрель	Районные администрации, управление образования Брянской городской администрации
V. Кадровое обеспечение летней оздоровительной кампании			
5.1.	Рабочие совещания ответственных за летний отдых	март-август	Управление образования Брянской городской администрации

5.2.	Обучающие семинары для всех категорий лиц - организаторов детского оздоровления и отдыха	апрель, май	Управление образования Брянской городской администрации
------	--	-------------	---

Ведущий специалист отдела дополнительного образования управления образования

Я.В. Куратова

Начальник управления образования

Т.В. Гращенкова

Заместитель Главы администрации

Л.А. Гончарова



приложение №2 к  
постановлению Брянской  
городской  
администрации  
от \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Состав**  
**координационного совета Брянской городской администрации**  
**по организации отдыха, оздоровления**  
**и занятости детей и молодежи**

Гончарова Людмила Александровна -	заместитель Главы Брянской городской администрации, председатель совета;
Гращенкова Татьяна Владимировна	Начальник управления образования Брянской городской администрации, заместитель председателя;
Гинькина Надежда Евгеньевна -	начальник отдела дополнительного образования управления образования Брянской городской администрации, секретарь совета.
Члены совета:	
Афонин Игорь Анатольевич -	председатель комитета по образованию Брянского городского Совета народных депутатов (по согласованию);
Шаров Денис Викторович -	председатель комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации;
Погорелов Александр Геннадьевич-	председатель комитета по физической культуре и спорту Брянской городской администрации;
Севченков Владимир Иванович -	начальник управления культуры Брянской городской администрации;

Ильюшина Анжелика Александровна-	начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Брянской городской администрации;
Терешин Николай Иванович -	начальник отдела по транспорту и связи Брянской городской администрации;
Бардуков Андрей Николаевич-	директор департамента здравоохранения Брянской области (по согласованию);
Глот Александр Сергеевич -	глава Бежицкой районной администрации города Брянска;
Кирейченков Артур Алексеевич-	глава Володарской районной администрации города Брянска;
Филипков Виктор Петрович-	глава Фокинской районной администрации города Брянска;
Колесников Алексей Николаевич-	глава Советской районной администрации города Брянска;
Назарова Наталья Ивановна -	и.о. директора МУП «Брянское троллейбусное управление»;
Шведова Ирина Адольфовна -	и.о. директора ГКУ «Центр занятости населения города Брянска» (по согласованию);
Трапезникова Людмила Николаевна -	руководитель управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию);
Шелкунова Ирина Михайловна-	заместитель начальника управления образования Брянской городской администрации;
Белов Борис Владимирович -	директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» города Брянска;

Гомонова Наталья Геннадьевна-	начальник отдела пресс-службы Брянской городской администрации;
Миллионщиков Сергей Владимирович-	директор муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь Орленок»;
Кирющенко Александр Владимирович -	и.о.директора МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Володарского района г.Брянска;
Гинькин Игорь Николаевич-	председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации;
Баранова Галина Алексеевна-	начальник финансового управления Брянской городской администрации.
Куратова Ярослава Витальевна	ведущий специалист управления образования Брянской городской администрации.

**Состав  
территориальной межведомственной комиссии  
по Бежицкому району города Брянска**

Глушенков Сергей Николаевич-	заместитель главы Бежицкой районной администрации города Брянска, председатель комиссии;
Сосновская Татьяна Владимировна-	ведущий специалист управления образования Брянской городской администрации, заместитель председателя комиссии;
Певнева Ирина Владимировна	педагог-организатор МБУДО «Центр внешкольной работы» г. Брянска, секретарь комиссии;
Щемелинина Ирина Викторовна-	главный специалист отдела культуры, молодежной политики и спорта Бежицкой районной администрации города Брянска;

Филатова Татьяна Евгеньевна	методист МБУДО «Центр детского творчества» города Брянска;
Козлова Юлия Владимировна	педагог МБУДО «Центр детского творчества» города Брянска;
Алешина Олеся Александровна	специалист отдела по обеспечению КДН и защите их прав при Бежицкой районной администрации города Брянска;
Головнева Евгения Сергеевна	инспектор по охране детства группы опеки и попечительства комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации;
Терехова Елена Сергеевна	специалист по социальной работе ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Брянска».

**Состав  
территориальной межведомственной комиссии  
по Советскому району города Брянска**

Михалева Марина Пантелеймоновна -	заместитель главы Советской районной администрации города Брянска, председатель комиссии;
Третьякова Елена Юрьевна	- главный специалист управления образования Брянской городской администрации, заместитель председателя комиссии;
Козлова Ирина Леонидовна	- учитель МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №45» города Брянска, секретарь комиссии;
Лепешкин Александр Петрович	- начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта Советской районной администрации города Брянска
Зюганова Елена Николаевна	- учитель МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 им. Д.Е. Кравцова» города Брянска

Гращенкова Ирина Сергеевна-	начальник отделения ОУУП и ПДН УМВД России по городу Брянску
Хлистунова Евгения Николаевна-	ведущий специалист отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Брянской городской администрации
Волошина Марина Львовна	заведующая отделением организации медицинской помощи детям и подросткам государственного бюджетного учреждения «Брянская городская детская поликлиника №2»
Кимлоян Вера Ивановна	инспектор группы опеки и попечительства комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации
Новикова Ирина Юрьевна	заместитель начальника ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Советского района города Брянска»

**Состав  
территориальной межведомственной комиссии  
по Володарскому району города Брянска**

Быконя Тамара Алексеевна-	И.о. заместителя главы Володарской районной администрации города Брянска, председатель комиссии;
Куратова Ярослава Витальевна-	ведущий специалист управления образования Брянской городской администрации, заместитель председателя комиссии;
Саманцова Элеонора Владимировна-	методист МБУДО «Дома детского творчества» Володарского района города Брянска, секретарь комиссии;
Бьядовская Ирина Васильевна-	главный специалист сектора социально- культурного развития и спорта Володарской районной администрации города Брянска;

Ковалева Анна Викторовна-	педагог дополнительного образования МБУДО « Центр внешкольной работы» Володарского района города Брянска;
Игнаткина Ольга Викторовна	ответственный секретарь КДН и защите их прав при Володарской районной администрации города Брянска
Паниполяк Вера Дмитриевна -	специалист комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации
Рыжова Людмила Вениаминовна -	заведующая детской поликлиникой ГАУЗ «Брянская городская больница № 2»
Шальнова Маргарита Сергеевна -	Заведующая отделом дневного пребывания и социальной реабилитации ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Володарского района города Брянска»

**Состав  
территориальной межведомственной комиссии  
по Фокинскому району города Брянска**

Андреева Алевтина Александровна-	заместитель главы Фокинской районной администрации города Брянска, председатель комиссии;
Пахомова Елена Ивановна-	Ведущий специалист управления образования Брянской городской администрации, заместитель председателя комиссии;
Кузнецова Наталья Сергеевна-	педагог-психолог МБОУ «Лицей №27 им. Героя Советского Союза И.Е. Кустова» города Брянска, секретарь комиссии;
Колесникова Марина Александровна-	специалист отдела по социальной политике Фокинской районной администрации города Брянска
Родкина Светлана Николаевна-	начальник ГБУ «Отдела социальной защиты населения Фокинского района города Брянска»;
Вербицкая Юлия Андреевна-	социальный педагог МБОУ «Лицей №27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» города Брянска

Гаврикова Юлия Петровна-	начальник ОПДН ОП № 3 УМВД России по городу Брянску;
Петелина Екатерина Валерьевна-	специалист отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Брянской городской администрации;
Кондратенко Елена Александровна-	специалист по социальной работе ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Брянска»;
Васькина Надежда Ивановна-	специалист комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации;
Вязова Ирина Евгеньевна-	заведующая отделением ОМПО ГАУЗ «Брянская городская поликлиника №5».

Ведущий специалист отдела дополнительного образования управления образования

Я.В. Куратова

Начальник управления образования

Т.В. Гращенкова

Заместитель Главы администрации

Л.А. Гончарова

приложение № 3 к  
постановлению Брянской  
городской  
администрации  
от 2017 г.

**Положение  
о Координационном совете Брянской городской администрации  
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей  
и молодежи**

**1. Основные положения**

1.1. Координационный совет Брянской городской администрации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее – Совет) является координационным органом, образованным Брянской городской администрацией для обеспечения согласованных действий структурных подразделений Брянской городской администрации, направленных на обеспечение оздоровления и отдыха детей и молодежи, содействие занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время.

1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Брянской области, нормативными правовыми актами города Брянска, настоящим Положением.

1.3. Общее руководство по решению вопросов, связанных с оздоровлением, отдыхом и занятостью детей и молодежи, осуществляет управление образования Брянской городской администрации.

1.4. Оперативное решение вопросов, связанных с оздоровлением, отдыхом и занятостью детей и молодежи, осуществляют управление образования Брянской городской администрации и районные территориальные межведомственные комиссии (далее - РТМК), которые входят в состав координационного совета.

**2. Функции координационного совета**

2.1. Определение основных направлений организации оздоровления



и отдыха детей и молодежи, занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время с учетом региональных особенностей.

2.2. Координация деятельности структурных подразделений Брянской городской администрации при организации и проведении оздоровительной кампании.

2.3. Разграничение полномочий между организаторами отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи

2.4. Взаимодействие с организациями, оказывающими услуги по оздоровлению и отдыху детей и молодежи, находящимися на территории области.

2.5. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью более полного отражения оздоровительной кампании.

### 3. Организация работы городского координационного совета

3.1. Состав городского координационного совета утверждается настоящим постановлением.

3.2. Организационной формой работы координационного совета являются заседания, которые проводятся по плану мероприятий по обеспечению организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи города Брянска в 2017 году.

3.3. Председатель Совета организует работу координационного совета, назначает заседания координационного совета и определяет повестку дня, ведет заседания координационного совета. В случае временного отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя координационного совета.

3.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов координационного совета путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании координационного совета.

3.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета

осуществляет управление образования Брянской городской администрации.

#### 4. Организация работы районных территориальных межведомственных комиссий

4.1. Возглавляет РТМК председатель - заместитель главы администрации района по социальным вопросам.

4.2. Председатель РТМК организует работу комиссии, назначает заседания комиссии и определяет повестку дня, ведет заседания комиссии.

4.3. В случае временного отсутствия председателя РТМК его обязанности исполняет заместитель председателя РТМК.

4.4. Организационной формой работы РТМК являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.5. Решения РТМК принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов РТМК путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании РТМК.

4.6. В состав РТМК включаются специалисты управления образования, районной администрации, органов опеки и попечительства, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при районных администрациях, отделов по делам несовершеннолетних УМВД России по городу Брянску, педагогические работники образовательных учреждений в соответствии с приложением №2 к настоящему постановлению.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности РТМК осуществляется заместителем председателя и секретарем РТМК.

#### 5. Разграничение полномочий при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи

5.1. Городской координационный совет:

обеспечивает организованное проведение летней оздоровительной

кампании, обращая особое внимание на подготовку и сохранение сети стационарных детских оздоровительных лагерей, находящихся в муниципальной собственности, на укрепление и развитие их материальной базы, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия организаций оздоровления и отдыха детей, активное использование материально-технической базы общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, спортивных учреждений;

разрабатывает и утверждает программы, планы мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городе;

#### 5.2. Районные территориальные межведомственные комиссии:

осуществляют прием документов от родителей (законных представителей), учет реестров и прилагаемых к ним документов, полученных от МФЦ, в соответствии с порядком делопроизводства;

рассматривают представленные заявления и формируют список получателей путевок;

принимают решение о предоставлении путевки;

информируют родителей (законных представителей) о наличии указанной в заявлении путевки;

направляют список получателей путевок в МФЦ;

получают реестр выданных путевок;

ведут персонифицированный учет получателей путевок;

выдают путевки родителям (законным представителям) детей;

обеспечивают сохранность представленных документов в период работы РТМК;

готовят отчетность в управление образования Брянской городской администрации.

#### 5.3. Управление образования Брянской городской администрации:

осуществляет координацию всех городских структур по организованному проведению оздоровительной кампании;

готовит материалы для проведения заседаний городского координационного совета;

получает путевки от Департамента образования и науки Брянской области на основании соглашения согласно выделенной квоте;

информирует о количестве полученных путевок РМТК;

передает путевки в МФЦ или в районные территориальные комиссии для выдачи;

при невозможности использования предоставленной путевки письменно информируют департамент образования и науки не позднее чем за 5 дней до заезда;

определяет дислокацию и организуют работу оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, лагерей труда и отдыха и обеспечивают контроль за их деятельностью;

обеспечивает благоприятные санитарно-эпидемиологические условия в местах отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, безопасность жизни и здоровья детей, их полноценное сбалансированное питание;

принимает действенные меры по подготовке и подбору квалифицированного персонала, прошедшего специальное обучение;

содействует развитию малозатратных форм организации летнего отдыха, в том числе палаточных лагерей, расширению сети оборонно-спортивных, оздоровительно-спортивных лагерей;

обеспечивает контроль за противопожарной безопасностью в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и муниципальных загородных оздоровительных лагерях;

оказывает содействие в организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерей, лагерей труда и отдыха;

осуществляет контроль за соблюдением установленных правил

и нормативов в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей в муниципальных оздоровительных организациях;

оказывает организациям оздоровления и отдыха помощь в создании надлежащих условий для проведения воспитательной и оздоровительной работы через обобщение и распространение эффективных форм и методов работы, методическое и информационное обеспечение организации оздоровления и отдыха;

во взаимодействии с ГКУ «Центр занятости населения города Брянска» осуществляет реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в части содействия временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, уделив особое внимание детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

ведет персонифицированный учет получателей путевок с использованием средств областного бюджета на возмещение части стоимости путевки;

обеспечивает сохранность представленных РТМК документов для подтверждения использования средств областного бюджета по целевому назначению.

#### 5.4. МФЦ

организует прием документов от родителей (законных представителей) детей на получение путевок в соответствии с перечнем документов;

формируют сводный реестр заявителей;

оформляют бланки путевок в соответствии с предоставленным РТМК реестром получателей путевок;

организуют выдачу путевок родителям (законным представителям) детей;

формируют сводный реестр получателей путевок;

предоставляет сводный реестр получателей и документы заявителей

путевок в РМТК и управление образования Брянской городской администрации для формирования отчетной документации.

5.5. Комитет по жилищно – коммунальному хозяйству:

обеспечивает приведение улично-дорожной сети вблизи мест нахождения оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в соответствие с нормативными требованиями, заблаговременно принимают меры к ремонту и установке необходимых дорожных знаков вблизи таких мест;

оборудует места для купания в городе Брянске;

5.6. Комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства:

уделяет особое внимание организации отдыха, оздоровления, занятости, временного трудоустройства детей-сирот, детей из приемных, опекунских, многодетных, неполных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из экологически неблагоприятных районов, детей военнослужащих – участников боевых действий, ставших инвалидами или погибших в результате вооруженных конфликтов, детей безработных граждан, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, детей других категорий, нуждающихся в особой заботе государства.

5.7. Брянский городской центр занятости:

содействуют привлечению предприятий всех форм собственности для создания временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

обеспечивает освоение выделенных бюджетных средств, предусмотренных для организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

5.8. Комитет по физической культуре и спорту:

определяет потребность в путевках и организует отдых и оздоровление учащихся детско-юношеских спортивных школ в оздоровительно-спортивных лагерях и на базе спортивных объектов;

организует и проводит спортивные и культурно-массовые общеукрепляющие и оздоровительные мероприятия;

5.9. Организации оздоровления и отдыха г. Брянска (в том числе лагеря с дневным пребыванием):

предоставляют уполномоченному лицу управления образования Брянской городской администрации путевки для распределения не менее, чем за 10 дней до начала смены;

обеспечивает формирование и представление документации, связанной с закупкой услуг по отдыху, оздоровлению детей и молодежи, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями);

обеспечивают качественную и своевременную подготовку материально-технической базы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и муниципальных загородных оздоровительных лагерей, обратив особое внимание на подготовку пищеблоков, систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-техническое состояние пищеблоков, мест для купания;

не допускают открытия оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерей без приемки их соответствующими приемочными комиссиями, заезд детей осуществляют при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и загородного оздоровительного лагеря санитарным правилам и нормам;

организуют энтомологическое обследование, противоклещевую

(акарицидную) и дератизационную обработку территории оздоровительного лагеря;

организуют полноценное, рациональное питание детей, обеспечивают выполнение норм питания по набору продуктов с учетом физиологических потребностей детского организма в соответствии с санитарными нормами и правилами;

обеспечивают загородные оздоровительные лагеря качественной питьевой водой в соответствии с гигиеническими требованиями, в том числе и путем приобретения и установки фильтров по доочистке, использования бутилированной питьевой воды;

обеспечивают комплектование загородных оздоровительных лагерей квалифицированным медицинским персоналом, имеющим практику работы в детских учреждениях;

обеспечивают прием на работу в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием и загородные оздоровительные лагеря сотрудников при условии прохождения ими медицинского обследования, привитых в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и прошедших профессиональную гигиеническую подготовку с аттестацией;

в случае выявления в оздоровительном лагере с дневным пребыванием и загородном оздоровительном лагере инфекционных заболеваний, пищевых отравлений, травматизма, аварийных ситуаций в работе водопроводных, канализационных систем и систем электроснабжения оздоровительного лагеря в установленном порядке информируют прокуратуру Брянской области, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области, федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Брянской области» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и департамент здравоохранения Брянской



области;

осуществляют комплекс мер, направленных на недопущение случаев детского дорожно-транспортного травматизма и обучение детей навыкам безопасного поведения на дорогах, улицах и воде;

обеспечивают страхование от несчастных случаев во время пребывания детей в загородных оздоровительных лагерях;

обеспечивают безопасность детей, обслуживающего персонала, сохранность имущества, охрану территории оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерей;

принимают меры по антитеррористической защищенности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерей в соответствии с установленными требованиями;

представляют в управление образования Брянской городской администрации за два месяца до начала оздоровительной кампании информацию о размере родительской доли в стоимости путевки.

Ведущий специалист отдела дополнительного образования управления образования

Я.В. Куратова

Начальник управления образования

Т.В. Гращенкова

Заместитель Главы администрации

Л.А. Гончарова

приложение № 4 к  
постановлению Брянской  
городской администрации  
от 2017 г.

Положение  
об организации оздоровительных лагерей  
с дневным пребыванием  
в городе Брянске

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (далее – лагерь), порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. Лагеря создаются в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагеря обеспечивают реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских.

1.4. В своей деятельности лагеря руководствуются приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25, нормативными правовыми актами города Брянска настоящим Положением, уставом учреждения или образовательной организации, на базе которой создан лагерь.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств учреждения или образовательной организации, на базе которой создан лагерь, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря, целевым расходованием средств осуществляют управление образования Брянской городской администрации, руководитель учреждения или образовательной организации, на базе которой создан лагерь.

1.7. Брянская городская администрация создают условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагерях, созданных в образовательных организациях, обеспечивает возможность выбора родителями (законными представителями) лагеря для ребенка с учетом его увлечений и интересов. Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, сеть «Интернет» и образовательные организации.

## 2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагеря создаются на базе образовательных организаций, организаций здравоохранения, культуры, социального обслуживания населения, молодежной политики и спорта, детских стационарных загородных оздоровительных организаций и организаций независимо от формы собственности, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее – учреждение).

2.2. При необходимости лагерь создается в качестве структурного подразделения образовательной организации, учреждения. Для ведения финансово-хозяйственной деятельности лагеря образовательная организация, учреждение при необходимости открывает отдельный расчетный счет.

2.3. Создание лагеря и назначение руководителя лагеря оформляются приказом руководителя образовательной организации, учреждения, который издается не позднее чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.4. В течение 10 рабочих дней с момента издания приказа о создании лагеря руководитель образовательной организации, учреждения направляет информацию о создании лагеря в управление образования.

2.5. Требования к территории, зданиям и сооружениям образовательной организации, учреждения, на базе которого создается лагерь, воздухо-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию образовательной организации, учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.2599-10.

2.6. Приемка лагеря осуществляется комиссией, созданной управлением образования с участием представителей управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области и главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Брянской области, управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области (далее - комиссия) с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.7. Приемка лагеря осуществляется комиссией не позднее чем за три рабочих дня до предполагаемой даты его открытия на основании поданной начальником лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия лагеря подается в комиссию не позднее чем за 30 календарных дней до обозначенной даты.

2.8. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью периода отдыха детей и составляет в период весеннего, осеннего, зимнего отдыха не менее 7 календарных дней, в период летнего отдыха не менее 18 рабочих дней.

2.9. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой образовательной организации, учреждения или в ближайших объектах общественного питания (по согласованию с управлением Федеральной службы

по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области).

2.10. Питание детей в лагере организуется в соответствии с согласованным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области 10-дневным меню.

2.11. При режиме работы лагеря в первой половине дня детям предоставляется двухразовое питание, при режиме работы лагеря в течение полного рабочего дня – трехразовое питание.

2.12. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или лицом, его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.13. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 и согласуется с руководителем образовательной организации, учреждения.

2.14. Руководитель лагеря обязан немедленно информировать прокуратуру Брянской области, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

### 3. Порядок и условия приема детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются школьники в возрасте от 6 до 18 лет (включительно).

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя образовательной организации, учреждения.

3.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются для лагерей, созданных на базе муниципальных образовательных организаций, постановлением Брянской городской администрации и уставными документами образовательных организаций.

3.5. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания). Калькуляция расходов утверждается руководителем образовательной организации, учреждения.

3.6. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей), либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря), либо в иных случаях.

#### 4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых образовательной организацией, учреждением (далее – программа).

4.2. Штатное расписание персонала лагеря и руководитель лагеря утверждаются руководителем образовательной организации, учреждения.

4.3. Руководитель лагеря:

- а) обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- б) разрабатывает должностные обязанности работников лагеря и направляет на согласование руководителю образовательной организации, учреждения;
- в) в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале)

инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

г) издает приказы и распоряжения в пределах полномочий, определенных руководителем соответствующей образовательной организации, учреждения, на базе которого создается лагерь, которые регистрируются в специальном журнале;

д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществлением программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.4. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование.

4.5. Работники пищеблока (столовых) допускаются к работе в лагере только после прохождения гигиенического обучения, организуемого управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области.

4.6. Руководитель и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

создание безопасных условий пребывания детей в лагере;

качество реализуемых программ работы с детьми;

неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

Ведущий специалист отдела дополнительного образования управления образования

Я.В. Куратова

Начальник управления образования

Т.В. Гращенкова

Заместитель Главы администрации

Л.А. Гончарова