|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании  педагогического совета гимназии  Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МАОУ «Гимназия №1»  г. Брянска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Кравченко  Приказ № \_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ о конфликтной комиссии по рассмотрению   
заявлений граждан о нарушении прав детей на образование

**1. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия МАОУ «Гимназия № 1» г. Брянска создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к соблюдению прав детей на образование, образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации.

1.2. Конфликтная комиссия назначается приказом директора гимназии для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса; число членов комиссии нечетное, но не менее 3.

1.3. Председатель комиссии назначается директором из членов руководства гимназии или председателей соответствующего методического объединения учителей-предметников.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Указом Президента РФ от 06.09.1993 года №1338 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав», нормативными документами управления образования администрации г. Брянска, Уставом и локальными актами гимназии, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

**2. Задачи и функции конфликтной комиссии**

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Конфликтная комиссия рассматривает:

* вопросы приема и отчисления учащихся;
* конфликтные ситуации, связанные с нарушениями в образовательном процессе;
* конфликтные ситуации, связанные с нарушением Устава общеобразовательного учреждения;
* конфликтные ситуации, связанные с нарушением закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части соблюдения прав детей на образование;
* вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти, промежуточной аттестации.

2.3. Для подготовки правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

**3. Права конфликтной комиссии**

Конфликтная комиссия имеет право:

3.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, обучающегося;

3.2. принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

**4. Обязанности членов конфликтной комиссии**

Члены конфликтной комиссии обязаны:

4.1 присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных в письменной форме заявлений;

4.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

4.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

4.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**5. Порядок работы конфликтной комиссии.**

5.1. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению заявления обучающихся, их родителей (законных представителей), учителя, классного руководителя в письменном виде.

5.2.Заседания конфликтной комиссии проводятся по мере поступления заявлений от участников образовательного процесса и оформляются протоколом.

5.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

5.4. Конфликтная комиссия принимает решение по заявленному вопросу в течение 10 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

5.5. Конфликтная комиссия принимает решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).

5.6. Протоколы заседаний конфликтной комиссии подлежат хранению в течение 3 лет.

**6. Документация конфликтной комиссии:**

6.1. Заявления участников образовательного процесса;

6.2. Документы, необходимые для рассмотрения конфликта;

6.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии